

Принято
на общем родительском собрании
Протокол № 2 от «18» 12 2015 г.
Председатель общего родительского
собрания

Хенф
от «18» 12 2015 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Д/с №43 «Белочка»
Е.А.Беляева
Введено в действие приказом
№ 210 от «11» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №43 Белочка» г.Альметьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №43 «Белочка» г.Альметьевска (далее МБДОУ «Д/с №43 «Белочка»), Конвенцией ООН о правах ребенка и регламентирует деятельность Родительского комитета.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом МБДОУ «Д/с №43 «Белочка».

1.3. Целью деятельности родительского комитета является обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ «Д/с №43 «Белочка».

1.4. В состав Родительского комитета входят по одному родителю (законному представителю) от каждой группы МБДОУ «Д/с №43 «Белочка».

1.5. В своей деятельности Родительский комитет МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Д/с №43 «Белочка», федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет избирает из своего состава председателя Родительского комитета и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ «Д/с №43 «Белочка»;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «Д/с №43 «Белочка»;
- обсуждение дополнительных образовательных услуг МБДОУ «Д/с №43 «Белочка»;

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ «Д/с №43 «Белочка»:

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ «Д/с №43 «Белочка»;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации Образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие во всех проводимых мероприятиях в МБДОУ «Д/с №43 «Белочка»;
- требовать у заведующего МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.2. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.4. Деятельность Родительского комитета МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.9. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ «Д/с №43 «Белочка», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

7. Ответственность Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- за соблюдение принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами.
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

8. Делопроизводство Родительского комитета.

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Д/с №43 «Белочка».

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ «Д/с №43 «Белочка» и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пропиновано листов

31/11/11

Заведующая МВДОУ №43

«Белая»

И.А.

